

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Somogyi László Szociális Szolgálat által a működése során végzett adatkezelési tevékenységekről

### Miért készült ez a tájékoztató?

A Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Somogyi László Szociális Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) a szociális feladatainak ellátása során, illetve a működésével összefüggésben különböző célú adatkezelési tevékenységeket végez, amelyek keretében az érintettek személyes adatai kezelésére kerül sor.

Fontosnak tartjuk, hogy a jelen tájékoztató keretében bemutassuk az érintettek számára az adatkezelési tevékenységünk során tudomásunkra jutott személyes adataik kezelését, továbbá rendelkezésükre bocsássuk az adatkezelés legfontosabb jellemzőire, körülményeire vonatkozó információkat.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy **GDPR**) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

## ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

### ASZOLGÁLAT ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

#### 1. Ki kezeli az érintett személyes adatait?

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési célok vonatkozásában adatkezelő a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Somogyi László Szociális Szolgálat.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Címe: **1181 Budapest Kondor Béla sétány 17.**

E-mail címe: somogyikozpont@gmail.com

Webcíme: [www.somogyi18.hu](http://www.somogyi18.hu)

Telefonszáma: +36-1-297-3373

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

- Adatvédelmi tisztviselő: Darázs és Társai Ügyvédi Iroda
- telefonszám: +36-1-460-9876, +36-20-543-1448
- e-mail: [somogyikozpont@gmail.com](mailto:somogyikozpont@gmail.com)

## **2. Kik a személyes adatok címzettjei?**

A személyes adatok kezelésében résztvevő címzettekről az egyedi adatkezelési tájékoztatók „***Kik a személyes adatok címzettjei?***” címe alatt értesülhet.

A fenti címzetteken kívül és az Ön hozzájárulása nélkül a személyes adatai nem kerülnek továbbításra harmadik félnek/természetes személynek, azok kizárólag hatóság vagy hivatalos szerv megfelelő jogalappal rendelkező hivatalos megkeresése esetén kerülnek átadásra.

## **3. Milyen elveket tart fontosnak a Szolgálat a személyes adatok kezelése során?**

ASzolgálat az adatkezelési tevékenysége során tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, amelynek során személyes adatait a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével kezeli. Erre tekintettel garantálja az általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a konkrét adatkezeléseket érintő ágazati jogszabályokban foglaltak érvényre juttatását.

Amegadott személyes adatok biztonsága a lehetséges és szükséges technikai és szervezési intézkedéssel részesül védelemben. Ennek során különösen nagy figyelmet fordítunk a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében. A személyes adatok valódiságáért és pontosságáért az Ön által történt megadás után az Szolgálat felel.

## **4. Milyen jogai vannak a Szolgálat által kezelt személyes adataival kapcsolatban?**

Amennyiben a Szolgálat az Ön személyes adatait kezeli, úgy azzal összefüggésben az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap:

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**, amelynek során Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést kapjon a kezelt személyes adatokhoz, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáihoz, az adatkezelés céljaihoz, azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriáihoz, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja, adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz, valamint tájékoztatást kapjon arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, továbbá az adatkezelő tájékoztassa a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtási jogáról.
- **helyesbítéshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **törléshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó, hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat.

- **az adatkezelés korlátozásához való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben vitatja a személyes adatok pontosságát vagy az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, továbbá ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve akkor, ha tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.
- **tiltakozáshoz való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A Szolgálat a tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- **adathordozhatósághoz való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, **ha** az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul **és** az adatkezelés automatizált módon történik.

### **5. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak a Szolgálat által kezelt személyes adataival összefüggésben?**

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy a Szolgálat a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először keressen meg bennünket panaszával, amelyet minden esetben megvizsgálunk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Szolgálat kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

#### **I. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül Ön jogosult arra, hogy amennyiben álláspontja szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

#### ***A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:***

1530 Budapest, Pf.:5.

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tel.: 06 1/391-1400

Fax: 06 1/391-1410

#### **II. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog.**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül Ön hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

## TÁJÉKOZTATÁS AZ EGYEDI ADATKEZELÉSEKRŐL

A továbbiakban bemutatásra kerülnek a Szolgálat konkrét, egyedi adatkezelési tevékenységeinek jellemzői, körülményei, amelyek az általános tájékoztatásban foglaltakkal együtt értelmezendők.

---

### I. ASZOLGÁLATSZAKMAI FELADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE

---

#### A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE A SZOLGÁLAT RÉSZÉRE BENYÚJTOTT KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

##### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a szociális szolgáltatást igénylő kérelmének elbírálása a szolgáltatás igénybevételének érdekében. Kérelem benyújtása a szolgáltatás igénybevételéhez kötelező.

##### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

A Szolgálat a jogok érvényesülésének céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, állampolgársága, TAJ szám, telefon szám, e-mail cím, a kérelmező természetes személyazonosító adatai és bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

##### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

##### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a kérelem elutasítását követő 5 évig, kérelem elfogadása esetén a szolgáltatás megszűnését követő 5 évig tart.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként intézmény vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazottvalamint hatóság vagy hivatalos szerv férhet hozzá megfelelő joggalal rendelkező hivatalos megkeresése esetén.

**A KÉRELMEZŐ SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGÁNAK IGAZOLÁSÁVALVALAMINT A GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelési célja a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálata és igazolása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az alábbi személyes adatokat kezeli:  
Név (születési név), születési hely, idő, lakóhely, tartózkodási hely, anyja neve, TAJ száma, orvosi igazolás (betegségek, dátum, orvos aláírása), jövedelem típusa, összege, közeli hozzátartozó(k) neve, születési helye, ideje, rokoni kapcsolat, kérelmező jövedelme, vagyonynyilatkozata

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az adatkezelés időtartama: akérelem elutasítását követő 5 év, kérelem elfogadása esetén a szolgáltatás megszűnését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az intézmény vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a szociális szolgáltatást igénybevevő ellátott és az intézmény között megállapodás létrejötte, módosítása, megszüntetése

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aSzolgálat az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név,születési név,anyja neve,születési hely,születési idő, lakcím, állampolgársága, tartózkodási hely,TAJ szám,telefon szám,e-mail cím, szolgáltatás meghatározása, igénybevétel módja, időtartama

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Megállapodás megkötésének hiányában a szociális szolgáltatás nem vehető igénybe.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető ápoló, gazdasági ügyintéző, feladatkörében eljáró közalkalmazott, Területi Szociális Gondoskodás Komplex Szakmai Rendszeréhez valamint az az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Igénybevevői Nyilvántartásához jogosultsággal rendelkező személyek

**A KÉRELMEZŐ VALAMINT AZ ELLÁTOTT TÁJÉKOZTATÁSI, ÉRTESÍTÉSI  
KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI  
TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a Szolgálat által a kérelmező felé értesítési, tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor:

Név,születési név,anyja neve,születési hely,születési idő,lakcím,állampolgársága,tartózkodási hely,TAJ szám,telefon szám,e-mail cím,

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként vezető ápoló, gazdasági ügyintéző, feladatkörében eljáró közalkalmazott fér hozzá.

**A SZOLGÁLAT IGÉNYBEVÉTELI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS**

## EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az igénybevételi napok és az igénybevevők meghatározására, étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: ellátott neve, igénybevétel dátuma

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott férhet hozzá.

## A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓNÁL FENNÁLLÓ KÖVETELÉSKEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az ellátott díj hátralékának nyilvántartása valamint a be nem fizetett személyi térítési díj behajtása továbbá a Szolgáltatónál bármely okból keletkezett követelések nyilvántartása, behajtása.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az alábbi személyes adatokat kezeli a Szolgálat:  
név, anyja neve, születési hely, idő, lakcíme, tartózkodási hely, hátralék megnevezése és összege

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik félilletőleg jogi kötelezettség teljesítése is.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok a hátralék befizetésétől vagy amennyiben végrehajtási eljárás indult az eljárás befejezésétől számított 5 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető, a feladatkörében eljáró közalkalmazott, végrehajtási eljárás megindítása esetén a végrehajtó

**A SZOCIÁLIS VAGY EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja aszociális, egészségügyi ellátás igénybevételéhez személyszállítás biztosítása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az alábbi személyes adatokat kezeli: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási cím, szállítás címe, ideje

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető ápoló, nappali ellátás vezető, csoportvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző

**A SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGNAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a házi segítségnyújtás keretében ellátottként a szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről vezetett tevékenységnapló.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Szolgálat az alábbi adatokat kezeli: ellátott neve, a megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama, aláírása, résztvétevényiség megnevezése, időtartama

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A LÁTOGATÁSI ÉS ESEMÉNY NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a nappali ellátást nyújtó intézményben a látogatási és esemény napló vezetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Szolgálat az alábbi személyes adatokat kezeli: ellátott neve, megállapodás időtartama, szolgáltatási elem megnevezése(tanácsadás, készségfejlesztés,...)

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A GONDOZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról készített gondozási terv elkészítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

A Szolgálat az alábbi személyes adatokat kezeli: ellátott neve, szolgáltatás formái, időtartama, rendszeressége

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

## **A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az ellátott személyi térítési díjának megállapítása térítési díj emelése, csökkentése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Szolgálat az alábbi személyes adatokat kezeli: az ellátott és / vagy megfizetésére jogosult személy neve, szül.hely, idő anyja neve jövedelme vagyoni helyzetének körülményei, térítési díj

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél illetőleg jogi kötelezettség teljesítése is.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettjei a vezető, feladatkörében eljáró Közalkalmazott.

## **AZ ELLÁTOTT VESZÉLYHELYZETÉNEK MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott veszélyhelyzetének megszüntetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az ellátott **nevét, anyja nevét, születési adatait, lakcímét, TAJ számát, a veszélyhelyzet körülményeit, helyét, idejét, megszüntetés módját**, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: veszélyhelyzet megszűnését követő 5 év

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettjei az intézmény vezetője, a veszélyhelyzet megszüntetésében résztvevő szakemberek, Szociális Szolgálat által foglalkoztatott szakdolgozók

## **AZ ELLÁTOTT ORVOSI DOKUMENTÁCIÓJÁNAK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott megfelelő ellátásának valamint egészségügyi prevenció, szükség esetén a veszélyhelyzet elkerülésének az érdekében az orvosi dokumentáció vezetése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, lakcím, tartózkodási cím, kórelőzmények, egészségi állapotra való igazolás: krónikus betegségek, fertőző betegségek, speciális diéta, esettörténet, teljes diagnózis, prognózis, szervenélybetegség, pszichiátriai megbetegedés demencia, gyógyszeresedés, házi orvos neve és elérhetőség mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb 5 évig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

## **A LETÉT KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott dolgainak megőrzésének érdekében letét kezelése és kapcsolódó letétnyilvántartás vezetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgáltató érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott neve, szül.hely, idő, anyja neve, lakcíme, rábízott dolog megnevezése, szerződésben megjelölt harmadik fél, dátum, aláírás

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az intézményvezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott

**A NYILVÁNTARTÁSI LAPPAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja nyilvántartási lap vezetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgáltató érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott név, anyja neve, születési adatai, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, e-mailcím (átutalásos fizetéshez), közvetlen hozzátartozó neve telefonszáma, e-mailcím (átutalásos fizetéshez), eü, adatok (fertőző betegségek, házhoz szállítás ind. betegség) kérelmező törvényes képviselője (gondnok, hivatásos gondnok): név, lakóhely-székhely címe, telefonszám

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb a szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az intézményvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, gondozó/ápoló

## **A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐK LAKÁSKULCSÁNAK NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a szolgáltatást igénybevevők lakáskulcsának nyilvántartása.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgáltatás érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:  
ellátott neve, születési neve, születési helye ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, hozzátartozó neve, hozzátartozó címe, telefonszáma, e-mail címe,

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb a szolgáltatás megszűnését követő 5 év

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az intézményvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, gondozó/ápoló

## **A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ESETÉN SEGÉLYHÍVÁSI JEGYZŐKÖNYVEKKELKAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében segélyhívás esetén a veszélyhelyzet elhárításának, megszüntetésének és annak igazolásának érdekében jegyzőkönyvek rögzítése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:  
a segítséget kérő neve, címe és az egyéb rendelkezésre álló információk, segélyhívás időpontja, a diszpécser szolgálat dolgozójának neve, a probléma leírása, az értesített gondozó neve, telefonszáma,

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje intézményvezető, vezető gondozó, diszpécser, gondozó, mentő, rendőrség, tűzoltó

**A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN A JELZŐKÉSZÜLÉKEKKEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez az ellátottak részére kiadott jelzőkészülékek nyilvántartása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgáltatás érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:ellátott neve, lakcíme,

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje intézményvezető, vezető gondozó,feladatkörében eljáró közalkalmazott, diszpécser,

**AZ EGYÉB SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja egyéb szolgáltatás igénybevétele: ceragem ágy, gyögmasszázs, igénybe vételének dokumentálása, orvosi igazolás az egészségi állapotról, orvosi javaslat,

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:szolgáltatást igénybe vevő neve, szül.hely, idő, lakcím, TAJ szám, javaslat, orvosi javaslat

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje intézményvezető, vezető gondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott,

**AZ ÉRTÉKELŐ ADATLAPPAL KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott gondozási szükségletének megállapítása érdekében értékelő adatlap elkészítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott név, anyja neve, születési adatai, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, e-mailcím közvetlen hozzátartozó neve telefonszáma, e-mailcím, eü. adatok (fertőző betegségek, házhoz szállítás ind. betegség) kérelmező törvényes képviselője (gondnok, hivatásos gondnok): név, lakóhely-székhely címe, telefonszám

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje intézményvezető, vezető gondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott,

---

**II. KAPCSOLATFELVÉTELLEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK**

---

**A SZOLGÁLATTAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐEGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja általános jellegű kérdések és megkeresések érdekében a Szolgálattal való kapcsolatfelvétel.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az Szolgálat vele kapcsolatot létesítő személyazonosító adatát (kapcsolatot létesítő személyneve -titulus/vezetéknév/keresztnev-), a megkeresésének tárgyát és időpontját, valamint a megkeresésével összefüggő és személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, továbbá attól függően, hogy a megkeresés milyen csatornán érkezik elérhetőségi adatként az e-mail címet/telefonszámot/levelezési címet, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés megválaszolásáig tart, iktatott postai/telefaxos megkeresés esetén az iratkezelési szabályzatban megjelölt időtartamig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz a Szolgálat azon dolgozói férnek hozzá, akik a kapcsolatfelvétellel és a megkeresések megválaszolásával járó feladatokat munkakörük alapján kötelesek ellátni, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhely szolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

## **AZ ELLÁTOTTAL VAGY ANNAK SZÜLŐJÉVEL/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉVEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja, hogy a Szolgálat az ellátás érdekében szükség szerint kapcsolatot létesíthessen az érintettel vagy annak szülőjével/törvényes képviselőjével az általa megadott elérhetőségi adaton/okon keresztül.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat vele kapcsolatot létesítő személyazonosító adatait (szülő/törvényes képviselő neve), valamint az elérhetőségi adatait (lakhelye/tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe), mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a szolgáltatás megszűnéséig tart.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz az Szolgálat azon dolgozói férnek hozzá, akik a szülővel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

#### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhely szolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

### **A TERMÉSZETES SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREKKEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja, hogy a Szolgálat a vele szerződő természetes személy partnerével (különösen a megbízási szerződés esetében) a közöttük fennálló jogviszonyból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat azonosító adatként az Ön **nevét** (titulus/családi név/utónév), **elérhetőségi adatként** (a **levelezési címét**, valamint a kapcsolattartás céljából megadott **e-mail címét** és **telefonszámát**), mint személyes adatait kezeli.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja, hogy az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés teljesítését megnehezíti a folyamatos kapcsolattartás, mint együttműködés hiányában.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A Szolgálat az érintett személyes adatokat azok módosításáig vagy a szerződéses **jogviszony megszűnését követő 5 évig** kezeli.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz a Szolgálat azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szerződő partnerrel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenetet esetén a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során a Szolgálat az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

**A NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREKKEL TÖRTÉNŐ  
KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ  
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja, hogy a Szolgálat a vele szerződő nem természetes személy partnereivel, így a nevében kapcsolattartóként megjelölt személyekkel a közöttük fennálló jogviszonyokból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat azonosító adatként a kapcsolattartó alkalmazott **nevét** (titulus/családi név/utónév), valamint **elérhetőségi adatként** (a munkahelyi **levelezési címét**, valamint a kapcsolattartás céljából megadott **e-mail címét** és **telefonszámát**), mint személyes adatait kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja **a szerződéses partner jogos érdekében** valamint a szerződés teljesítésének érdekében kerülnek átvételre és kezelésre a kapcsolattartóként megjelölt személyek személyes adatai a célhoz szükséges mértékben és ideig.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével törlésre kerülnek.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz a Szolgálat azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik munkakörükből adódóan a szerződő partnerrel kapcsolattartásra jogosultak, továbbá az elektronikus (e-mail) üzenetet esetén a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során a Szolgálat az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

**ÁLLÁSHIRDETÉSSEL, VALAMINT MUNKAERŐPIACI ADATBANKBA TÖRTÉNŐ  
FELVÉTELEL (TOBORZÁS) KAPCSOLATOSEGYEDI ADATKEZELÉSI  
TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a meghirdetett álláshely betöltése érdekében történő kiválasztási eljárás lefolytatása, valamint a jövőben megnyíló pozíciókra potenciális jelöltek toborzása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálata jelentkező személy **azonosító adatát** (pályázó neve - titulus/vezetéknév/kereszt név-), a megpályázott **álláshely megnevezését**, *továbbá attól függően, hogy milyen adatokat ad meg ajelentkező:* a **biometrikus adatát** (képmása), az **elérhetőségi adatokat** (lakóhely/tartózkodási hely, postai értesítési cím –cím hely/postafiók/postai szolgáltató hely-, telefonszám, E-mail cím), a **végzettségre/képzettségre vonatkozó adatokat** (iskolai végzettségre/képzettségre vonatkozó személyes adatok), a **szakmai tapasztalatokra vonatkozó adatokat** (szakmai tapasztalatok és korábbi munkahelyekre/gyakorlati helyekre vonatkozó személyes adatok), az **elismerésekkel/díjakkal összefüggő személyes adatokat**, a **nyelvismerettel kapcsolatos adatokat**, a **járművezetői engedéllyel kapcsolatos személyes adatokat** (vezetői gyakorlat, járműkategóriák megnevezése), az **érdeklődési körre vonatkozó személyes adatokat**, **egyéb személyes adatokat** (referencia/kísérőlevélben szereplő személyes adatnak minősülő adatok), valamint a pályázati anyag kiállításának **keltezését**, benyújtásának időpontját, a pályázó **aláírását**, mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatokat a Szolgálata pályázati eljárás lezárulását követő eredmény közléséig, nyertes pályázó kinevezése vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése esetén a kinevezés vagy a szerződés megsemmisítéséig kezeli. Azon pályázók esetében, akik külön hozzájárultak ahhoz, hogy pályázati anyagukat toborzás céljából megőrizzék, esetükben a megadott hozzájárulástól számított 12 hónapig kerülnek a megadott személyes adatok tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz a pályázatok befogadásában, értékelésében és adminisztrációjában részt vevő munkavállalók, továbbá az elektronikus úton (e-mail) beérkező pályázatok esetében az Szolgálat részére tárhely szolgáltató tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során a Szolgálat az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

---

#### **IV. KÉP/VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉVEL, VALAMINT KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG**

---

### **KÉP/VIDEÓFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS EGYSÉGI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja események megőrkítésének és népszerűsítésének érdekében kép/videófelvétel készítése és közzététele a szociális szolgáltatást igénybevevő, érintett gyermekekről, illetve felnőttekről (szülő/törvényes képviselő, hozzátartozó,...).

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a Szolgálat az érintett képmását és a felvétel alapján az érintettől levonható következtetések, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatokat az Szolgálat legfeljebb a kép/videó felvételek törlésének időpontjáig kezeli, amely időpont minden egyes felvétel esetében a megőrkített esemény időszerűsége figyelembevételével kerül megállapításra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz az Szolgálat azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik a kép/videó felvétel elkészítésére és azok közzétételére jogosultak a munkakörük alapján, továbbá a weboldalon történő közzététel esetében az adatfeldolgozó tárhely szolgáltató. Amennyiben a felvételek nyilvánosságra hozatala megtörténik, úgy azokat bárki megtekintheti.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során a Szolgálat a weboldalon közzétett felvételek esetében a tárhely szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

.....  
**Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-  
Pestszentimre Önkormányzata Somogyi László  
Szociális Szolgálat**