



Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzata
**SOMOGYI LÁSZLÓ SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT**
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17.
Tel: 297-3372, 297-3373



H Á Z I R E N D

A Somogyi László Szociális Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) intézmény vezetője az Idősek nappali ellátásának házirendjét - *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 12/2008. (IV.22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi rendelet) alapján – a következők szerint határozza meg.*

Somogyi László Szociális Szolgálat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosító intézmény.

A házirend célja, hogy szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, ellenőrizhetőségét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát, valamint az együttélés normáit, az érdekképviselő módját, valamint biztosítsa az igénybe vevők számára a nyugodt, békés légkört. A házirend egyaránt védi az egyéni és a közösségi érdekeket. A házirendbe foglalt szabályok megtartása az ellátottak számára kötelező és betartandó.

I. Az ellátást igénybe vevők köre, igénybevétel módja:

A Somogyi László Szociális Szolgálat a XVIII kerületi. Önkormányzat által biztosított szociális ellátás keretében működő intézmény, mely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak gondozására szolgál.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatást igénybe vehetik a Budapest XVIII kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, érvényes tartózkodási hellyel vagy életvitelszerűen a XVIII kerületben tartózkodó letelepedett vagy magyar állampolgárok.

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványára történik.

Az épület mozgáskorlátozottak számára akadálymentesen igénybe vehető.

A nappali ellátás szolgáltatásért napi térítési díjat **nem** kell fizetni.

II. A Somogyi László Szociális Szolgálat szolgáltatásai (alapellátások):

1.) Szociális étkeztetés:

Az Intézmény hétfőtől péntekig napi egy alkalommal 2-3 fogásos, meleg ételt, szombatra és vasárnapra igény „sokkolt” ételt biztosít.

Az Intézményben mindenki étkezhet, aki helyben szeretné elfogyasztani az ebédet. Ha valaki diétás étkezést igényel, akkor erre is lehetőség van. Ellátottaink többféle diéta közül, is választhatnak. A diétás étkezést érvényes orvosi igazolás ellenében tudjuk megrendelni.

Az igénybevevő kérheti, hogy:

- helyben fogyasztja,
- elvitellel,
- lakásra történő kiszállítással.

Ha a kérelmező egészségi állapota vagy kora miatt nem képes saját maga gondoskodni az étel elszállításáról, és a vele közös háztartásban élő, tartásra kötelezhető családtagok sem tudják ezt megoldani, a házi orvos javaslatára az Intézmény gépkocsival szállíttatja ki az ételt az igénybevevő helyszínére.

Kizárólag kényelmi szempontok miatt az Intézménynek nem áll módjában biztosítani a gépkocsival történő kiszállítást.

Azon ellátást igénybe vevők számára, akik saját maguk gondoskodnak az étel elszállításáról, az étel kiosztására hétfőtől péntekig 11 óra 30 perctől 13 óráig kerül sor. Aki szombatra és vasárnapra is kér „sokkolt” ételt azt pénteken kapják meg az ellátottak. Az Intézmény étel kiosztásánál csak tisztára mosott ételhordót fogad el.

Az étlap az Intézmény területén van kifüggesztve. Több napos ünnep esetén a változásokról az Intézmény előzetesen tájékoztatást ad.

Felhívjuk az ellátottaink figyelmét, hogy a kiadott ételt az étlap szerint ellenőrizték, valamint pénteki napokon ügyeljenek a „sokkolt” csomag meglétére is, mert az Intézménynek utólagos reklamációt nem áll módjában elfogadni.

A tálaló konyhában csak érvényes egészségügyi vizsgálatokkal rendelkező dolgozók végezhetnek munkát, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően. A konyha belső rendjéről külön szabályzat igazítja el a dolgozókat. A fertőzések elkerülése érdekében a konyhában nem tárolható ételhordó!

Helyben fogyasztás esetén az intézmény ebédlője, kulturált körülmények közötti elfogyasztására nyújt lehetőséget.

Étkezés előtt a kézmosásra a mosdóban és az ebédlő előtti előtérben van lehetőség.

Az ebédet 12 óra és 13 óra között lehet elfogyasztani.

Ha az ellátást igénybe vevő a megrendelt ebédet betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Intézmény étkeztetés szervezőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Felhívjuk az ellátottaink figyelmét, ha jövedelmükben változás áll elő, azt haladéktalanul köteles jelenteni az intézmény vezetője felé.

2.) Időskorúak nappali ellátása – Idősek Klubja:

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, szabadidős programokon való részvételre.

Az Idősek Klubja az Intézmény épületében működik. A klubtagság feltétele, hogy a házi orvos a közösségi élethez megfelelő egészségi állapotot igazoljon. Tekintettel arra, hogy a klubba különböző korú, természetű, érdeklődésű és szokású emberek járnak, a

harmonikus együttélés érdekében legyünk egymáshoz türelmesek, udvariasak és segítőkészek.

A nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatások:

A) Szabadidős programok szervezése: a rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Fontos, hogy a klub minden tagja képességéhez és egészségi állapotához mérten, saját érdekében aktívan részt vegyen a klubfoglalkozásokon. Az Intézmény a kellemes és hasznos időtöltéshez biztosít napi-és hetilapokat; TV-t, videót; társasjátékokat; sakkot; kártyát; rádiót; könyveket. Az Intézmény rendszeresen szervez kirándulásokat, ismeretterjesztő előadásokat, ünnepi műsorokat.

B) Az Intézmény figyelemmel kíséri ellátottainak egészség állapotát: az intézménybe felvételkor igyekszünk felderíteni, hogy az ellátottnak milyen figyelmet igénylő betegségei vannak /cukorbetegség, magas vérnyomás stb./, hogy szükség esetén időben tudjon szólni, ha orvosi beavatkozás indokolt. Rendszeresen biztosított a vérnyomásmérés, a tanácsadás, a gyógytorna, a masszázs, illetve az egészségügyi felvilágosító orvosi előadások szervezése. Nagyon fontos a lelki egyensúly megőrzése, ennek érdekében a gondozó(nő)k sokat beszélgetnek ellátottaikkal, meghallgatják őket, minden problémájukban igyekeznek segíteni. Ezekért a programokért az ellátottnak **nem** kell fizetni.

C) Higiénés lehetőségek biztosítása: a jól ápoltság, jó közérzetet biztosít. A fürdésben, hajmosásban, frizura elkészítésében a gondozó(k) igény szerint segítséget nyújt. A fürdéshez szükséges eszközökről mindenkinek magának kell gondoskodnia. Az Intézmény továbbá mosásra, vasalásra, valamint varrásra is biztosít lehetőséget. Minden ellátott maga hozza a mosáshoz szükséges eszközöket (tisztítószer), de külön ezért nem kell fizetni.

D) Hivatalos ügyek intézése: a szociális gondozó(k) bármilyen hivatalos ügyintézésben az ellátottai segítségére van.

Szabadidős programok, foglalkozási lehetőségek

A hasznos és szórakoztató időtöltéshez sokféle lehetőséget kínálunk, melyet részletesen az éves foglalkoztatási terv tartalmaz:

- Torna
- Olvasási lehetőség, (folyóiratok, könyvek)
- Kézimunka (szövés, kötés, horgolás)
- Zenehallgatás, filmklub,
- Társasjátékok,
- Egyéni beszélgetések, felolvasás,
- Névnapi, születésnap köszöntések,
- Zenés, táncos rendezvények,
- Igény esetén kirándulás szervezése,
- Közös főzések,
- Kézműves foglalkozások nagyobb ünnepek alkalmával,
- Egészségmegőrző előadások, szűrővizsgálatok,
- Kapcsolatok ápolása a környékbeli idős klubjával közös rendezvényeken.

Térítésmentes szolgáltatások:

- 1) A helyi Önkormányzati rendelete szerint az Idősek nappali ellátásának biztosítása ingyenes,
- 2) A klubban rendelkezésre álló lapok, könyvek, kártya és társasjátékok használata,
- 3) műszaki készülékek (TV, rádió, DVD, CD lejátszó, számítógép) használata, melyhez munkatárs segítsége kérhető,
- 4) igény szerint részvétel az intézmény területén tartott a klub által szervezett szabadidős programokon,
- 5) rendszeres vérnyomásmérés, szűrővizsgálatra való eljutás megszervezése, szükség esetén háziorvossal való kapcsolattartás, tanácsadás az egészséges életmódról, előadások szervezése,
- 6) szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- 7) segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, a klubtagok gondjaikkal, problémáikkal tanácsért, segítségért bizalommal fordulhatnak a klub munkatársaihoz, lehetőség van négy szemközti megbeszélésre is,
- 8) zuhanyzó használata, igény esetén gondozói segítséggel,
- 9) ruházat mosatása (mosószert az ellátottnak kell biztosítani),
- 10) gyógytorna és gyógymasszázs biztosítása.

Az alapfeladatot meghaladó, térítésköteles szolgáltatások:

- 11) Egyéni megállapodás alapján történő mikrobuszos be, illetve hazaszállítás,
- 12) előzetes egyeztetés alapján történő egyéb szállítás (pl.: egészségügyi intézménybe, stb),
- 13) a kirándulások, kiállítások, múzeumok belépőjegyeit, a programok alkalmával jelentkező egyéb költségeket a klubtagok egyénileg fizetik,
- 14) előzetes igényfelmérés esetén fodrász, pedikűr igénybevétele.

Érték és vagyonmegőrzés

A Klubba behozott értékekért felelősséget vállalni nem tudunk.

A közösségi együttélés szabályai

- Ha az ellátást igénybe vevő a nappali ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, köteles ezt előzetesen írásban jelezni a nappali ellátás szervező részére.
- A klub tagjainak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és tolerancia.
- Kérjük, hogy magatartásával, viselkedésével járuljon hozzá a kellemes közösségi lét megteremtéséhez, betartva a közösségi együttlét és érintkezés alapvető szabályait.
- Kérjük, hogy ügyeljen a közös helyiségek tisztaságára és a ház rendjére.
- Alkoholos, illetve bódult állapotban a klubba bejönni, illetve ott tartózkodni nem lehet.

- Dohányozni az intézmény területén tilos!

- A klubba a bejáráshoz és ott tartózkodáshoz szükséges használati tárgyakat lehet behozni. Az intézmény a behozott tárgyakért felelőséget vállalni nem tud.

- A dolgozók és az ellátottak egyaránt vallási és politikai nézeteikkel nem befolyásolhatják egymást.

-Tilos a klub területére mások testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (pl. rugóskés, gázspray, különféle fegyverek, vegyszer, stb.) bevinni.

-Ha a klubtag a közösségi együttélés szabályait vagy a házirendet megsérti illetve a klub rendjét, nyugalomát megzavarja, kizárható a klubból.

IDŐSKORÚAK ÉS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK HÁZIRENDJE

A Klub az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújtó intézmény.

1. Engedélyezett férőhely száma: Demens személyek nappali ellátása: 10 fő

2. Nyitvatartási ideje: 7,00 – 17,00 óráig (hétfő – péntek)

3. Az ellátás igénybevétele kérelem alapján történik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben, és a Budapest Főváros XVIII kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint lehet felvételt nyerni.

4. A klubtagság megszűnhet:

- az ellátást igénybevevő saját kérésére,
- bentlakásos intézményi elhelyezés esetén,
- elhalálozással,
- a házirend súlyos megsértésekor: kizárással.

5. Az ellátás szüneteltetését 2 munkanappal előbb be kell jelenteni a nappali ellátás vezetőjének vagy a szociális gondozónak.

6. A szociális étkeztetés keretén belül lehetőség van a napi egyszeri meleg étkezés igénybevételére, helyben fogyasztással.

Ebédidő: 12,00 – 13,00 óráig

7. Az intézményben dohányozni TILOS!

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet! A dohányzással kapcsolatos szabályozást, az irányadó rendelkezéseknek megfelelően az intézmény belső szabályzata tartalmazza.

8. A klub kellemes és hasznos időtöltés érdekében szellemi és kulturális foglalkozási, szórakozási lehetőséget biztosít (napi-, és hetilapok, könyvek, rádió, tv, videomagnó, társasjátékok, előadások, rendezvények). Szükség szerint segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézéséhez, az életvezetésre, életvitelre vonatkozó tanácsadásban.

9. Az intézmény szépítéséhez, fejlesztéséhez bárki önkéntesen hozzájárulhat.

10. Alkoholos befolyásoltság alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.

11. A Nappali ellátás keretén belül lehetőség biztosított a rendszeres személyi higiénia (zuhanyzás), továbbá a személyes textiliák tisztántartására (mosás, vasalás).

12. Az ellátást igénybevevők kötelesek óvni, kímélni az intézmény berendezési tárgyait, felszerelését, és megőrizni ezek tisztaságát. A szándékosan okozott kárt az okozó köteles megtéríteni.

13. Váltócipő használata kötelező.

14. Az intézménybe szűrő-vágó eszközt, illetve fegyvernek minősülő tárgyakat behozni tilos.

15. Az intézmény a behozott értéktárgyakért, ékszerekért, készpénzért felelősséget nem vállal, ezek megőrzését nem biztosítja.

Dohányozni az intézmény területén tilos!

16. A klubtagok kérésekkel, panaszaikkal, javaslataikkal a felmerülő vitás kérdésekkel elsősorban a szociális gondozóhoz, a nappali ellátásvezetőhöz, illetve a Somogyi László Szociális Szolgálat Intézmény vezetőjéhez és a Budapest Főváros XVIII kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Humánszolgáltatási Irodájához fordulhatnak.

A Házirendet az ellátást igénybevevők kötelesek betartani, magatartásukkal a klub zavartalan rendeltetésszerű működését elősegíteni, megértéssel, segítőkészen, udvariasan viselkedni egymás iránt.

3.) Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtást munkanapokon, 8.00 és 16.00 óra közötti időpontban biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás olyan szociális alapellátási forma, amelyet szolgálatunk az ellátott kérésére, otthonában biztosít önálló életvitelének fenntartása érdekében. Elsősorban azokat a tevékenységeket végezzük, amelyeket az idős ember kora, illetve egészségi állapota miatt nem képes megtenni és nincs, aki ezt helyette elvégezze. Gondozási feladatok meghatározásához előzetesen gondozási szükséglet felmérést végzünk. A gondozási szükségletfelmérés eredményének figyelembevételével határozzuk meg a gondozási feladatokat, melyek időtartamát és módját a megállapodásban rögzítjük. A gondozás megkezdését követő 30 napon belül a szolgáltatást nyújtó szociális gondozó az ellátott, illetve törvényes képviselője közreműködésével ápolási, gondozási tervet készít. Házi segítség során végezhető gondozási tevékenységeket és résztvékenységeket az 1/2000 SZCSM rendelet 5. számú melléklete határozza meg. Gondozási feladatokat a

gondozási szükségletfelmérés alapján meghatározott időtartamban, de maximum napi 4 órában biztosítható.

A szociális gondozók munkájukról tevékenységi naplót vezetnek, melyben az elvégzett gondozási tevékenységeket és a ráfordított időt az ellátott aláírásával igazolja. A havi összesített gondozási óraszámnak és az ellátást igénybe vevő részére megállapított óradíjnak a szorzata alapján kerül sor az ellátásért fizetendő személyi térítési díj kiszámítására. A szociális gondozó a munkakörében meghatározottak alapján az ellátott lakására megy a térítési díjért, melyet számla ellenében vesz át.

Gondozási feladatot ellátó szociális gondozón kívül feladataik ellátása érdekében az intézményvezető, vezető gondozónő meglátogathatja az ellátottat annak lakásán. Látogatás, illetve munkavégzés előtt az intézmény dolgozóinak minden esetben igazolniuk kell személyazonosságukat és munkakörüket az intézmény által erre a célra rendszeresített igazolvánnyal.

Szociális ellátásban dolgozók közfeladatot ellátó személyek, erre való figyelemmel kérjük ellátottainkat, illetve a hozzátartozókat, hogy tartsák tiszteletben a dolgozókat megillető emberi jogokat, magatartásukkal, szavaikkal, tetteikkel ne bántalmazzák az intézményhez tartozó munkatársakat, munkájuk elvégzését tegyék lehetővé. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, hozzátartozója gondozási és más, a szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását nem teszik lehetővé az a házirend súlyos megsértésének minősül.

4.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kezdetben kiegészítő szolgáltatása volt a házi segítségnyújtásnak, ma már azonban olyanok is kérhetik a jelzésre szolgáló készüléket és a hálózatba való bekapcsolásukat, akik önállóan csak ezt a szolgáltatást kívánják igénybe venni. A ellátást hétköznap 8.00-16.00 óráig, munkaidőn túl, illetve hétvégén és munkaszüneti napokon készenléti ügyeleti rendszer szerint működik.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosított az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő lehető legrövidebb időn belüli megjelenése, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése.

Az Önkormányzat és az SOS Központ Kft. szerződést kötött a jelzőrendszeres házi segítségnyújtó rendszer létesítésére és működtetésére.

A Somogyi László Szociális Szolgálat (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17).- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás központja-, minden nap 00,00 órától 24,00 óráig, szombaton, vasárnap és ünnepnap fogadja a diszpécserközpont hívásait.

Munkaidőben a hívást fogadó jelzőrendszeres házi gondozónő és a vezető koordinátor látja el a feladatot.

Munkaidő után, illetve szombaton, vasárnap és ünnepnap a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait a készenléti szolgálatra beosztott gondozónők látják el. A jelzést követően a gondozónő magához veszi az ellátandó személy lakáskulcsát, és a riasztás időpontjától számított 30 perc alatt a helyszínre érkezik, taxival.

A gondozónő minden esetben a megtett intézkedésről segélyhívási jegyzőkönyvet vesz fel. Ebben rögzítésre kerül: a hívás időpontja, a jelzést leadó lakására érkezés időpontja, a megoldandó krízishelyzet leírása, a megtett intézkedés, a helyszínről

történő távozás ideje, az ellátást kérő készülékéről visszajelezve a központba.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényeket a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vezető koordinátor rögzíti, javaslatot tesz az ellátásra, amit követően a szolgáltatásba való felvételtől pedig az intézmény vezetője dönt és értesíti a kérelmezőt. Az előgondozást, az intézményvezető írásos megbízása alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vezető koordinátor végzi el. Ha a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátott házi segítségnyújtást is igényel és a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglete is fennáll, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító köteles a részére ezt az ellátást is nyújtani.

III. Az ellátások igénybevétele:

A szociális ellátás igénybevételét az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban vagy szóban kérelmezheti a nappali ellátás és szociális étkeztetést az ellátás szervezőjénél.

Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az ellátás szervezőjének javaslata alapozza meg, melyet a kérelmező szociális helyzetére, egészségi állapotára és a háziorvos javaslatára figyelemmel hoz meg. Az ellátás szervező írásban javaslatot tesz az intézményvezető felé az ellátásról, majd az intézményvezetőnek a döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

Az ellátás igénybevételének időpontjában az intézmény vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A nappali ellátás vezető az intézmény felvételekor tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a házirendről, valamint ismerteti az ellátáshoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket.

IV. Térítési díj:

Az ellátásért a szolgáltatást igénybevevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizetésére kötelezett személy térítési díjat fizet.

A térítési díj megfizetésének alapja a fenntartó által egy napra az ellátásokért megállapított személyi térítési díj és az ellátást igénybevevő által igénybevett napok számának szorzata.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a fenntartó mindenkor hatályos helyi rendelete az irányadó.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesterének címzett, az intézményvezetőnek benyújtott kérelemmel fordulhat a személyi térítési díj csökkentéséért, elengedéséért.

Az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díj más megfizetője az ellátást nyújtó által megállapított személyi térítési díjat számla ellenében, utólag minden hónap 10. napjáig köteles befizetni az intézményvezető által megbízott személynek. Az ellátást igénybevevőnek/ törvényes képviselőjének, térítési díj megfizetőjének a 10-ig meg nem fizetett személyi térítési díj utólagos megfizetésére minden hónap 20-ig van lehetősége

Ha a fizetésre kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a jegyzőt.

A Szt. 117/B. §-ban foglaltak alapján az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

V. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata:

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátottak és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletbenntartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

A dolgozó az ellátottól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

VI. Érdekvédelem:

Az intézményben foglalkoztatottak munkájával kapcsolatos észrevételeket az ellátások szervezőjénél lehet benyújtani, az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panasszal a Somogyi László Szociális Szolgálat vezetőjéhez lehet fordulni (Tel.: 297-3373, Budapest, 1181 Kondor Béla sétány 17.) Az intézményvezető a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és erről írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját. Amennyiben az intézményvezető 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasz kivizsgálásának eredményét az érintett nem fogadja el, a fenntartó önkormányzatnál lehet észrevételt tenni.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került, valamint www.obdk.hu honlapon megtalálható.

A jogvédő ingyenesen hívható zöld szám: 06 80 620 055

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a Szolgálat vagy a szociális szolgáltatás/ok jogutód nélküli megszűnésével;
- az ellátást igénybe vevő halálával;
- határozott időre szóló intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- ha az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt;
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti;
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének a 1993. III. Tv. 102. § szerint nem tesz eleget,
- ha az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése nem indokolt,

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt illetve törvényes képviselőjét.

VIII. Tájékoztatási kötelezettség:

Az ellátást nyújtó a megállapodás megkötésével egy időben tájékoztatja az ellátást igénylőt/törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról, az ellátás igénybevételének feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről. Továbbá tájékoztatást nyújt arról, hogy az ellátást igénybevevő személyes adatait a 226/2006 (XI.20.) Kormányrendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzíti, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján azokról adatokat szolgáltat.

Az ellátást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás során az ellátott különleges adatait a jogszabályokban előírtak szerint kezeli.

IX. Záradék:

A Házirend jóváhagyást követően 2016. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2016.....

.....
intézményvezető

A házirend betartásáért felelős:

.....
nappali ellátás vezető